

Bölüm Başkanı Atama İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Personel İşleri Birim Personeli, Yazı İşleri Personeli, Dekanlık
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Kurulu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	18 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yeni Açılan Bölüme veya Süresi dolan bölüm başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak bölüm başkanı atama işlemi.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Atama, Atanan kişiye ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirim.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Kanununun 21. Maddesi,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. Maddesi.

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bölüm Başkanı atanacak Bölümde Bölüm Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi sayısı tek ise, Bölüm Başkanı Dekan tarafından atanır.
- Atama, Atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.
- Bölüm Başkanı atanacak Bölümde Bölüm Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi sayısı 1'den fazla ise, yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Kurulunun görüşünü oluşturmak üzere bölüm öğretim üyeleri yazılı olarak toplantıya davet edilir, Bölüm Kurulunun görüşü alınarak Dekan tarafından atama yapılır.
- Atama, Atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.
- Bölüm Başkanı atanacak Bölüm birden fazla Anabilim Dalından oluşuyor ise, yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Başkanının görev süresinin sona ereceği tarih, bölümü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarına yazılı olarak bildirilerek yazılı görüşleri istenir.
- Anabilim Dalı Başkanlarının 15 gün içerisinde verecekleri yazılı görüşleri alınarak Dekan tarafından 1 hafta içerisinde atama yapılır.
- Atama, Atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Mevzuata uygun biçimde atamanın yapılması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

YİP : Yazı İşleri Personeli

BK: Bölüm Kurulu

D : Dekan

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin İNCE Şef	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU

İŞ AKIŞI

SÜRE

DOKÜMANLAR

Bölüm Başkanlığında
öğretim üyesi sayısı
1'den fazla mı?

Evet

Hayır

1 GÜN

Dekan tarafından
doğrudan atanır ve
Rektörlük Makamına
yazı ile bildirilir.

Atama Yazısı

YİP
D

Anabilim
Dalı
birden
fazla mı?

Hayır

1 GÜN

Evet

Bölümü oluşturan Anabilim
Dalı Başkanlarından yazılı
görüş istenir.

Bölüm öğretim üyeleri yazılı
olarak toplantıya davet
edilir.

Yazılı Görüş
Toplantı Davet
Yazısı

YİP
D

Görüşler dikkate alınarak
Dekan tarafından 1 hafta
içerisinde atama yapılır.

Bölüm Kurulu görüşü
dikkate alınarak Dekan
tarafından 1 hafta
içerisinde atama yapılır.

15 GÜN

Bölüm Kurulu
Kararı
Atama Yazısı

YİP
BK
D

Atama yazısı; ilgili kişiye, Bölüm Başkanlığına ve
Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.

1 GÜN

Atama Yazısı

YİP
D